

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с. Аверьяновка
муниципального района Богатовский Самарской области

« УТВЕРЖДАЮ » :

Директор ГБОУ ООШ с.Аверьяновка

Семин С.В.



Положение

**об уполномоченном по защите прав и законных
интересов ребенка в ГБОУ ООШ с.Аверьяновка**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в ГБОУ ООШ с.Аверьяновка (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, положением по правам ребенка Самарской области.

1.2. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям при разрешении трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в российской федерации» от 24 июня 1998 г. №124-ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.5. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц ГБОУ ООШ с.Аверьяновка.

2. Права и обязанности уполномоченного.

2.1. Для реализации задач уполномоченный имеет право:

2.1.1 Посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления.

2.1.2 Получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса.

2.1.3 Проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления ГБОУ ООШ с.Аверьяновка, администрацией проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка.

2.1.4 Заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении грубых нарушений прав ребенка.

2.1.5 Выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.2. Уполномоченный обязан:

- 2.2.1 Принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов ребенка.
- 2.2.2 При необходимости обращаться к администрации ГБОУ ООШ с.Аверьяновка с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений.
- 2.2.3 В случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта.
- 2.2.4 Передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.
- 2.2.5. Направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации школы.
- 2.2.6 Представлять органам самоуправления, администрации ГБОУ ООШ с.Аверьяновка, в Отраденское Управление образования отчет о своей деятельности с выводами по окончании учебного года.
- 2.2.7 Не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3. Организация деятельности уполномоченного.

- 3.1 Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:
- несогласием с выставленными оценками;
 - несогласием с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц.
- 3.2. Обращение (жалоба) должна быть подана уполномоченному в 5-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.
- 3.3. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.
- 3.4. Уполномоченный взаимодействует:
- с органами управления образования;
 - уполномоченным по правам ребенка Самарской области;
 - с инспекцией по делам несовершеннолетних;
 - правозащитными, в том числе общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности уполномоченного.

- 4.1. Для эффективной работы уполномоченного администрация ГБОУ ООШ с.Аверьяновка оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2. Администрация ГБОУ ООШ с.Аверьяновка не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Правовое обучение уполномоченных осуществляется при содействии Отрадненского Управления образования, уполномоченного по правам ребенка Самарской области, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.

5. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.

5.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

5.2. Участник образовательного процесса, занимающий в ГБОУ ООШ с.Аверьяновка административную должность, не может быть избран уполномоченным.

5.3. Порядок избрания уполномоченного.

5.3.1 Процедура выборов:

- обучающимися в данном учреждении на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общешкольном собрании с целью избрания уполномоченного;
- на общешкольном собрании обучающиеся избирают уполномоченного открытым голосованием;
- в выборах участвуют учащиеся с 5 по 9 класс;
- выборы проводятся 1 раз в 4 года, в сентябре – октябре;
- для организации и проведения выборов уполномоченного в ГБОУ ООШ с.Аверьяновка создается избирательная комиссия.

5.3.2 Подготовка и проведение выборов уполномоченного:

- подготовка выборов уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
- в пресс-центре учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация проводится через передачи выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты, дискуссии между кандидатами и т.п.;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;
- участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;

- директор ГБОУ ООШ с.Аверьяновка приказом утверждает уполномоченного и представляет его на общем собрании учреждения.

5.4. Прекращение деятельности уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.