

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. АВЕРЬЯНОВКА  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОГАТОВСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
 446627, Самарская область, муниципальный район Богатовский, с. Аверьяновка, ул.  
 Молодежная, д. 25,  
 Тел./факс: 8(84666)42281, e-mail: [moaversh@mail.ru](mailto:moaversh@mail.ru)

Утвердить  
 Директор ГБОУ ООШ с. Аверьяновка  
 С.В. Семин

План работы  
 комиссии по противодействию коррупции



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции ГБОУ ООШ с. Аверьяновка	Директор, члены комиссии	сентябрь
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ООШ с. Аверьяновка	Директор, члены комиссии	сентябрь
1.3.	Формирование комиссии по противодействию коррупции	Директор, члены комиссии	сентябрь
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	Сентябрь Декабрь май
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Члены комиссии	В течение года

1.6.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки, часов факультативных занятий, согласование учебных планов	Члены комиссии	Август
1.7.	Анализ совершенных коррупционных правонарушений на основании информации, предоставленной правоохранительными органами, в целях дальнейшего предупреждения возможных правонарушений	Члены комиссии	По мере поступления информации
<b>2. Отчеты, участие в антикоррупционном контроле</b>			
2.1.	Представление отчетов по исполнению Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБОУ ООШ с. Аверьяновка	Председатель комиссии, секретарь комиссии	По кварталам
2.2.	Контроль состояния и эффективности противодействия коррупции в ГБОУ ООШ с. Аверьяновка ( анкетирование по вопросам коррупции), анализ результатов мониторинга	Председатель комиссии	Май
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Рассмотрение вопросов	Директор	В течение года

	исполнения законодательства о противодействии коррупции и разъяснение работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции на педагогических советах с приглашением сотрудников правоохранительных органов		
3.2.	Проведение работы по разъяснению в коллективе учреждения образования нормативных актов направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Директор, председатель комиссии	Сентябрь, январь
3.3.	Информирование коллектива учреждения образования о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Директор, председатель комиссии	По мере поступления информации
4. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Директор, председатель комиссии	В течение года
4.2.	Размещение на сайте учреждения образования информации об осуществлении мер по	Директор, председатель комиссии	В течение года

	противодействию коррупции		
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Осуществление личного приема родителей (законных представителей) руководством учреждения образования	Директор	В течение года
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, находящиеся в компетенции руководства учреждения образования	Члены комиссии	Ежеквартально
6. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
6.1.	Проведение уроков правовых знаний, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года
6.2.	Проведение мероприятий в День Международного дня борьбы с коррупцией	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Декабрь
6.3.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с учебным процессом и	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	В течение года

	функционированием учреждения образования		
<p>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности</p> <p>в целях предупреждения коррупции</p>			
7.1.	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования	Директор, председатель комиссии	В течение года
7.2.	Предупреждение фактов сбора денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников, а также на укрепление материально-технической базы без привлечения Попечительского совета	Директор, председатель комиссии	В течение года
7.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь
7.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по учебной работе	Июнь
7.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Директор, председатель комиссии	В течение года
7.6.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых	Члены комиссии	В течение года

	к лицензируемой деятельности (репетиторство)		
7.7.	Контроль за деятельностью Попечительского совета	Члены комиссии	В течение года
7.8.	Осуществление контроля за организацией приема на работу в соответствии со штатным расписанием	Директор	В течение года
7.9.	Осуществление контроля за правильностью предоставления трудовых отпусков, связанных с обучением работников в учебных заведениях	Директор	В течение года