

ОБСУЖДЕНО
Протокол заседания
Педагогического совета
протокол №1
от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
основной общеобразовательной школы с.Аверьяновка
муниципального района Богатовский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в Учреждении действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет образовательного учреждения работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»; №273 от 29.12.2011 г.
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции и полномочия педагогического совета

3.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.2. Педагогический совет обсуждает планы работы школы, учебный план на новый учебный год, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам

образования и обучения, а том числе сообщение о проверке санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

3.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов, на основании представленных документов, определенных Положением об итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся.

3.4. Педагогический совет организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.5. Педагогический совет принимает решение по образованию экзаменационной комиссии.

3.6. Педагогический совет обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

3.7. Делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

4. Состав педагогического совета и организация его работы

В состав педагогического совета входят: директор школы (как правило председатель), его заместитель, педагоги, воспитатели.

В необходимых случаях на заседании педсовета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся представители юридических лиц, финансирующих школу. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год, Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы, и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

Директор школы в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает решение педсовета, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по этому вопросу.

5. Документация педагогического совета.

Заседание педагогического совета оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предположения и замечания членов педсовета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года-

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.