

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методическом объединении классных руководителей**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
основной общеобразовательной школы с.Аверьяновка  
муниципального района Богатовский Самарской области**

### **1. Общее положение**

Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

### **2. Основные задачи методических объединений классных руководителей.**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### **3. Функции методического объединения классных руководителей.**

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую**

## **документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы "методической копилки классного руководителя".

## **5. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участи в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.**

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение "методической копилки классного руководителя";
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

6.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- организует:
  - взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
  - открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
  - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
  - консультация по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
  - координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
  - содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей;
  - принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
  - участвует в научно-исследовательской работе кафедры методики воспитательной работы школы, совместно с заведующим кафедрой методики воспитательной работы организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.