

**ОБСУЖДЕНО  
И ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического  
совета протокол №1  
от 30.08.2019г.

**ПРИНЯТО  
с учетом мнения**

Совета  
родителей  
протокол №2  
от 30.08.2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

Семин С.В.

Приказ № 133/4-од  
от 04.09.2019г.



**ПРИНЯТО  
с учетом мнения**

Совета  
обучающихся  
протокол №2  
от 30.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
основной общеобразовательной школы с.Аверьяновка  
муниципального района Богатовский Самарской области**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 51), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 7), Уставом школы.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует деятельность ПМПк (далее - консилиум).

**1.3.** Консилиум создаётся в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонение в поведении, подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого – медико – педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

**1.4.** В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, приглашенные специалисты — фельдшер ФАПа, специалисты ГБОУ ДПО ЦПК «Богатовский РЦ», правоохранительных органов (в т.ч. участковый инспектор ОВД), администрации района (представители КДН или Молодёжного центра) — в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

**1.5.** Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**2. Принципы деятельности ПМПк**

Основополагающими в работе ПМПк являются принципы:

– уважение личности и опоры на положительные качества ребенка – собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недо-

статков развития, так и положительного потенциала ребенка;

– максимальной педагогизации диагностики, которая определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл деятельности консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

– закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

### **3. Основные направления деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

**3.1.** Выявление детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью современного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также направлении их на районную ПМПк.

**3.2.** Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания детей (психолого – педагогического представления на ребёнка). Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

**3.3.** Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам школы по вопросам обучения, воспитания и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении.

**3.4.** Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### **4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума.**

**4.1.** Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

**4.2.** Реабилитирующая функция:

– защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

**4.3.** Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

### **5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

**5.1.** Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

**5.2.** Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

**5.3.** Комиссией ведётся следующая документация:

- а) Журнал учёта детей, прошедших обследование;
- б) Психолого – педагогические представления на детей;
- в) Журнал протоколов заседаний консилиума. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**5.4.** Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

**5.5.** Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре,

затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

## **6. Обязанности участников ПМПк**

Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы по УВР:

- организует работу ПМПк;
- обеспечивает систематичность заседания;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

Классный руководитель:

- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; формулирует выводы;
- вырабатывает предварительные рекомендации;
- дает характеристику неблагополучным семьям;
- предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в семье, в классе (группе учащихся).

Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Медицинский работник ФАПа.

- информирует о состоянии здоровья учащегося;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;
- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).