

**ОБСУЖДЕНО
И ПРИНЯТО**
на заседании
педагогического
совета протокол №2
от 27.10.2020г

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета
родителей
протокол №3
от 27.10.2020г.



ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета
обучающихся
протокол №3
от 27.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания «Богатырь» для детей и подростков

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы с.Аверьяновка
муниципального района Богатовский Самарской области**

1. Общие положения
- 1.1 Школьный лагерь с дневным пребыванием «Бригантина» для детей и подростков открывается на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школе с. Аверьяновка муниципального района Богатовский Самарской области в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Устава образовательной организации, на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения.
- 1.2 Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3 Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.4 Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения, настоящим Положением.
- 1.5 В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.6 Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.
- 1.7 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.8 Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 1.9 Лагерь функционирует на период летних каникул.
- 1.10 При комплектовании лагеря составляется реестр заявлений родителей (законных

представителей) в лагерь дневного пребывания.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота и воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на комбинат питания «Здоровье» на основании договора.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой ГБУЗ СО «Богатовская ЦРБ» на основании договора.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно - просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно - оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.
- 3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.
- 3.7. Для работы в пришкольном лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности детей, посещающих летний лагерь с дневным пребыванием детей.

- 4.1. Дети, находящиеся в лагере с дневным пребыванием имеют права:
 - на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
 - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении лагеря.
- 4.2. Дети, находящиеся в лагере с дневным пребыванием имеют обязанности:
 - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов,

- регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к используемому имуществу;
 - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.
5. Охрана жизни и здоровья детей.
- 5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
 - 5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.
 - 5.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход ребёнка с территории лагеря без разрешения руководителя.
 - 5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
 - 5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
 - 5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
 - 5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.
6. Финансовое обеспечение.
- 6.1. Лагерь содержится за счет средств областного и местного бюджетов. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.
7. Ответственность.
- 7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несет ответственность:
 - за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
 - за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
 - за своевременное представление финансового отчета.
 - 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.