

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с.Аверьяновка
муниципального района Богатовский Самарской области

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 81-од	02.08.2021

ПРИКАЗ

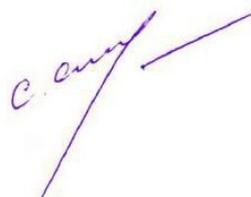
«Об утверждении инструкции по работе библиотеки с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В рамках реализации Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 25.07.2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по работе библиотеки ГБОУ ООШ с. Аверьяновка с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 1).
2. Лицу, ответственному за учет, выдачу и хранение библиотечного фонда, обеспечить регулярное и своевременное обновление в библиотеке «Федерального списка экстремистских материалов» и проводить регулярные сверки (1 раз в квартал), имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов» в целях предупреждения возможности поступления экстремистских материалов в библиотеку.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ ООШ с.Аверьяновка



С.В.Семин

ИНСТРУКЦИЯ

по работе библиотеки ГБОУ ООШ с. Аверьяновка с изданиями,
включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1 Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, сотрудниками библиотеки ГБОУ ООШ с. Аверьяновка, изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских

материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.

2 Выявление изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

2.1. Лицо, ответственное за учет, выдачу и хранение библиотечного фонда, осуществляет выявление в фондах библиотеки изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».

2.2. При обнаружении экстремистского материала, издания из библиотечного фонда ГБОУ ООШ с. Аверьяновка исключаются с дальнейшей утилизацией.

3 Лицо, ответственное за учет, выдачу и хранение библиотечного фонда, не допускает комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов»

3.1. Лицо, ответственное за учет, выдачу и хранение библиотечного фонда, проводит регулярно 1 раз в квартал сверку «Федерального списка» с каталогом библиотеки и поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку».

3.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда ГБОУ ООШ с. Аверьяновка. Лицо, ответственное за учет, выдачу и хранение библиотечного фонда производит их сверку с «Федеральным списком».

4 Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на директора ГБОУ ООШ с. Аверьяновка

5 Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут нижеперечисленные специалисты:

Лицо, ответственное за учет, выдачу и хранение библиотечного фонда ГБОУ ООШ с. Аверьяновка _____ (ФИО)