

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Аверьяновка муниципального района Богатовский Самарской области

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ с. Аверьяновка
Протокол от 28.05.2021 г. № 7

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 28.05.2021 г. № 63/1-од
Директор ГБОУ ООШ с. Аверьяновка

_____/С.В. Семин/

ПРИНЯТ

с учетом мнения родителей
Протокол Совета родителей
(законных представителей)
от 28.05.2021 г № 3

ПРИНЯТ

с учетом мнения обучающихся
Протокол Совета обучающихся
от 28.05.2021 г № 2

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской
области основной общеобразовательной школе с. Аверьяновка
муниципального района Богатовский Самарской области
(новая редакция)**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Аверьяновка муниципального района Богатовский Самарской области (далее – Порядок)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом ГБОУ ООШ с. Аверьяновка, с учетом мнения Совета обучающихся

и Совета родителей.

1.3. Настоящие Порядок, изменения и (или) дополнения к ним утверждаются директором ГБОУ ООШ с. Аверьяновка, вступают в силу с даты утверждения директором ГБОУ ООШ с. Аверьяновка.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

1.5. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ГБОУ ООШ с. Аверьяновка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала нового учебного года.

Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. ГБОУ ООШ с. Аверьяновка создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося до начала нового учебного года.

2.6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав

которой утверждается директором школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации обучающийся имеет право на повторную (но не более 2-х раз) аттестацию.

2.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.9. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.11. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.12. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, ведомость успеваемости, медицинскую карту.

Школа выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных

представителей).

2.13. Перевод учащегося в соответствии с пунктом 2.9. оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

3. Прекращение образовательных отношений. Отчисление обучающихся.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При отчислении из школы обучающегося на основании завершения основного общего образования, с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в Уставе школы, заявления на отчисление не требуется. Решение об отчислении учащихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

3.5. Согласование отчисления Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения общего образования в иной форме осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора школы об оставлении школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

3.5.2. на основании заявления родителей (законных представителей) школа в течение 7 календарных дней направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора школы;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);

- копия паспорта обучающегося.

3.5.3. По рассмотрению представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принимается решение и выдается постановление на разрешение обучающимся продолжить образование в иной форме.

3.5.4. По получению постановления данный документ с сопроводительным письмом школы направляются в Отрадненское управление министерства образования и науки для издания приказа о согласовании отчисления обучающегося и продолжения им обучения в иной форме.

3.6. В учётную документацию учащегося из образовательной организации (личное дело учащегося, классный журнал и др.) вносятся соответствующие записи об отчислении.

3.7. Родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- медицинская карта обучающегося,
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).
- копия приказа руководителя Отрадненского управления министерства образования и науки о согласовании продолжения им обучения в иной форме, которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.8. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя, и в течение 3 дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

3.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за

неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего принимает педагогический совет Школы в соответствии с Уставом Школы. Данное отчисление согласуется с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Отрадненским управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4. Восстановление обучающегося

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в школу.

4.2. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только при наличии свободных мест.

4.4. При восстановлении обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшего в установленные сроки

академической задолженности, школа проводит определение уровня образования обучающегося для зачисления в конкретный класс.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося утверждается приказом руководителя школы.

4.7. При восстановлении в школу обучающемуся устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при ее наличии).